

## Bewilligung Kinderkrippe: Checkliste

Dem Gesuch um Bewilligung sind folgende Unterlagen beizulegen:

### 1. Allgemeine Betriebsunterlagen (vgl. Krippenrichtlinien Ziff. 2, 3.1 und 3.7)

- Informationen zur Trägerschaft (insbesondere zur Rechtsform, z.B. Verein, GmbH)
- Statuten (falls vorhanden)
- Auszug aus dem Handelsregister (falls Trägerschaft im Handelsregister eingetragen)
- Konzept mit pädagogischen Grundsätzen, Zielen und Vorgehensweisen, an denen sich die Betreuung der Kinder orientiert (auch als Bestandteil eines Gesamtkonzeptes)
- fachliche Standards zur Prävention von Gewalt und sexuellen Übergriffen und für den Umgang mit entsprechenden Verstössen

### 2. Kindergruppen (vgl. Krippenrichtlinien Ziff. 3.2)

- Anzahl und Grösse der Kindergruppen
- aktuelle Kinderanwesenheitsliste für jede Gruppe

### 3. Personal (vgl. Krippenrichtlinien Ziff. 3.3, 3.7 sowie Anhang)

- Informationen zur Krippenleitung (insbesondere Pensum und allfällige Aufteilung auf mehrere Personen)
- aktuelle Liste aller Mitarbeitenden
- Berechnung Stellenbedarf
- Strafregisterauszug (Privatauszug) sämtlicher in der Krippe tätigen volljährigen Personen
- schriftliche Bestätigung (idR durch Kita-Leitung oder Trägerschaft) darüber, dass Referenz-auskünfte über sämtliche in der Krippe tätigen Personen vor deren Anstellung eingeholt wurden
- Nachweis über Weiterbildung der Krippenleitung im Führungsbereich (ausreichendes Fachwissen in Personal- und Betriebsführung)
- Ausbildungsnachweise aller pädagogisch ausgebildeten Mitarbeitenden (Kopien/Abschlussdiplome sowie, falls nötig, Nachweise betreffend Fachwissen über Kleinkindalter, Betreuung von Vorschulkindern sowie ausreichende Erfahrung in der Betreuung von Vorschulkindern)
- Bei ausländischen Ausbildungen: Nachweis für die Anerkennung der Gleichwertigkeit durch zuständige Stelle

#### **4. Finanzen (vgl. Krippenrichtlinien Ziff. 3.4)**

- Jahresrechnung
- Budget für das laufende (bis August) bzw. das kommende Jahr (ab September)
- bei Neueröffnungen: Entwicklungsbudget oder Businessplan (über 3 Jahre)

#### **5. Räumlichkeiten und Umgebung (vgl. Krippenrichtlinien Ziff. 3.5 und 3.8)**

- Bei Neueröffnung, Erweiterung und Standortwechsel: Grundrissplan der Krippenräumlichkeiten (möglichst im Massstab 1:100); Angaben zu Fläche (Anzahl m<sup>2</sup>) und zur Nutzung der einzelnen Räume
- Angaben zur Ausstattung der Räume (Kindgerechtigkeit, Sicherheit)
- Angaben zu den Nebenräumen (Toiletten, Garderoben, Büros, Küche, Personal)
- Angaben zu den Spielmöglichkeiten im Freien (Beschreibung)
- Nachweis der Abnahme durch die Bau- und Feuerpolizei

#### **6. Sicherheit und Hygiene (vgl. Krippenrichtlinien Ziff. 3.6 und 3.8)**

- Notfallkonzept (Informationen, wie bei Unfällen und anderen Notfällen vorzugehen ist)
- Nachweis über den Abschluss einer angemessenen Betriebshaftpflichtversicherung (Kopie Police)
- Nachweis über Anmeldung der Krippe beim zuständigen Lebensmittelinspektorat